

Aesculapian Society Policy for Sustainable Events *University of Ottawa, Faculty of Medicine (MD Program)*

We would like to acknowledge the McGill Medical Student Society (MSS) and the Sherbrooke Medical Students' Association for their help creating this document.

1. Introduction

Sustainability (“meeting our own needs without compromising the ability of future generations to meet their own needs”) has become a central pillar in global policy, commerce and education as the pace of climate change is quickening with its effects being felt worldwide. More specifically, climate change’s effects on the health of populations are predicted to be overwhelmingly negative, with the poorest and most vulnerable populations and societies being affected the most, making this a global social issue as well.

Considering the University of Ottawa and broader academic community's efforts in making our campuses more sustainable, not to mention our role as current health advocates, it goes without saying that the Aesculapian Society needs to take action to reduce its impact on climate change.

The call for action on the climate crisis, not to mention the science on it, is clear and more urgent than ever. The following policy is to be utilized to empower the ASoc community to face the reality of our current environmental crisis and rise to the challenge of climate change mitigation.

2. Scope

- 2.1. All events organized by members of the ASoc Executive Council, such as but not limited to:
 - 2.1.1. Vice-President Social: Orientation Week, Tremblant, MedBall
 - 2.1.2. Vice-President Community Health: Coffee House, Interest Group Fair, Our Stories, Run for Amanda
 - 2.1.3. Vice-President Administration: ASoc Meetings, General Council Events
 - 2.1.4. Vice-President Athletics: MedGames, MedLaw Games, Intramurals
 - 2.1.5. Vice-President External Jr.: External Sponsorship Events
 - 2.1.6. Co-Presidents: Intraclass Social Events
- 2.2. All events organized by members of the ASoc General Council, such as but not limited to:
 - 2.2.1. Interest Group Executives: Interest Group Events (Lunch Talks, Workshops)



AESCULAPIAN SOCIETY

SOCIÉTÉ D'ESCUAPE

3. Recommendations

3.1. Food, Catering and Tableware

- 3.1.1. Eliminate the use of single-use plastics and require participants to bring their own reusable containers and cutlery, also providing reusable plates and cutlery to sign out and have participants wash after in the kitchen.
- 3.1.2. Choose sustainable catering and snack options with special considerations for reusable containers and locally sourced food.
- 3.1.3. Serve sustainably sourced coffee and serve coffee, cream and sugar in bulk form.
- 3.1.4. Consider prioritizing vegetarian or vegan options to reduce greenhouse gas emissions.

3.2. Waste Disposal

- 3.2.1. Waste diversion stations (including recycling and compost bins) must be readily accessible during any event and clearly localized at the beginning of said event to encourage proper waste disposal.
- 3.2.2. Eliminate the use of plastic cups and bottled water and encourage participants to bring their own reusable water bottle.
- 3.2.3. Ensure that RSVPs are sent out prior to any event held with food to better estimate the amount of food needed, thus reducing the amount of food waste.
- 3.2.4. Clearly identify the recycling and the compost to participants to encourage proper waste disposal, actively encouraging participants to properly dispose of waste.

3.3. Accommodations

- 3.3.1. Encourage participants to book accommodations close enough to the event so that they can walk or take transit instead of driving.
- 3.3.2. Prioritize eco-friendly accommodations.

3.4. Transportation

- 3.4.1. Encourage participants to carpool or take public transportation when attending events off campus.
- 3.4.2. Encourage event organizers (e.g. interest groups, faculty) to purchase carbon offsets for students travelling to events held outside of the city of Ottawa.
- 3.4.3. Provide clear directions for walking or public transportation to events. Alternatively, arrange bicycle rentals if that is a possibility.
- 3.4.4. For events held outside the city of Ottawa or events including multiple medical schools, prioritize virtual participation when possible as an alternative to having participants travel long distances, to avoid increasing carbon footprint.



AESCULAPIAN SOCIETY

SOCIÉTÉ D'ESCUAPE

3.5. Merchandise and Sponsorships

3.5.1. Reduce the amount of paper and plastic used (e.g. using a reusable bag to hold giveaway items as opposed to a plastic bag).

3.5.2. Avoid ordering cotton t-shirts.

3.5.3. Avoid single-use giveaway promotional materials (e.g. flags, stickers), prioritizing reusable ones (e.g. water bottles or mugs) and having an opt-out option for students prior to purchasing.

3.6. Education

3.6.1. Advertise events that follow the Policy for Sustainable Events as sustainable.

3.6.2. Include sustainability tips based on template, to be created and updated by the SACC Committee, and distributed to ASoc's VP Administration, VP Community Health, and VP Social to be added to emails relating to events.

3.6.3. Instruct ASoc's VP Administration, VP Community Health, VP Social, and interest group executives on how to use the sustainable events checklist for their events.

4. Adherence to Policy

4.1. Require ASoc events to follow the Policy for Sustainable Events through including the recommendations in interest group applications and requiring the checklist be completed at the start of every semester by interest groups.

4.2. Refuse reimbursement of single-used items purchased by ASoc, including but not limited to plastic cutlery, cups, and bottled water.

5. Support from the SACC Committee

5.1. The Sustainability and Climate Change Committee will ensure the revision of the ASoc Policy for Sustainable Events every academic year.

5.2. The Sustainability and Climate Change Committee will ensure the education and awareness of both the ASoc Executive Council and the ASoc General Council in relation to the Policy for Sustainable Events.

5.3. The Sustainability and Climate Change Committee will support members of the ASoc Executive Council and the ASoc General Council in ensuring that their events follow the Policy for Sustainable Events, and may be contacted by email at uottawasacc@gmail.com.

5.3.1. The Sustainability and Climate Change Committee is available to guide the general organization of sustainable events, procure recycling and compost bins for larger events, provide signage to guide waste disposal management, and obtain student volunteers to help with waste disposal management.



AESCULAPIAN SOCIETY SOCIÉTÉ D'ESCUAPE

SUSTAINABILITY EVENTS CHECKLIST

Before event:

- Remind participants to bring reusable containers, cutlery, and water bottles, and that reusable items can be found in the kitchen if forgotten
- Choose sustainable catering and snack options from our list of partners (that offer great discounts!)
- Ensure that RSVPs are sent out prior to any event held with food to better estimate the amount of food needed, thus reducing the amount of food waste
- If you are hosting an off campus event, encourage participants to carpool and take public transportation

During event:

- Ensure recycling and compost bins are readily accessible, identifying location to participants

After event:

- Ensure waste is sorted properly and taken to the appropriate waste sorting station (reminder that soiled pizza boxes are compostable items)
- Clean and return any utensils borrowed from the kitchen
- Turn lights off and power down computer in the presentation room
- Avoid wasting food - consider donating leftovers to local shelters

Items that ASoc will not be reimbursing:

- Plastic cups
- Bottled water
- Single-use cutlery and plates
- Plastic straws



AESCULAPIAN SOCIETY SOCIÉTÉ D'ESCULAPE

Politique de la Société d'Esculape pour les événements écoresponsables

Université d'Ottawa, Faculté de médecine (programme MD)

Nous souhaitons reconnaître la Société des étudiants en médecine de l'Université McGill et l'Association des étudiants en médecine de l'Université Sherbrooke pour leur aide dans la création de ce document.

1. Introduction

La durabilité («répondre à nos besoins sans compromettre la capacité des futures générations à répondre à leurs propres besoins») est devenue un pilier central dans la politique globale, le commerce et l'éducation et ce, au fur et à mesure que le rythme du changement climatique accélère, faisant sentir ses effets mondialement. Plus spécifiquement, les effets anticipés du changement climatique sur la santé des populations sont draconiquement négatifs, affectant surtout les populations et sociétés les plus pauvres et vulnérables, rendant ainsi ceci un problème social global.

Considérant les efforts entrepris par l'Université d'Ottawa et la communauté académique plus large pour rendre notre campus davantage écoresponsable, sans mentionner notre rôle actuel de promoteur de la santé, il va de soi que la Société d'Esculape (SocE) doit prendre action pour réduire son impact sur le changement climatique.

L'appel à l'action sur la crise climatique, sans mentionner la science à son sujet, sont clairs et plus urgents que jamais. La politique suivante devrait être utilisée pour encourager la communauté SocE à faire face à la réalité de notre crise environnementale actuelle et à se montrer à la hauteur du défi de l'atténuation du changement climatique.

2. Portée

2.1. Tous les événements organisés par les membres du Conseil exécutif de la SocE, tels que, mais sans s'y limiter :

2.1.1. Vice-président social: semaine d'orientation, Tremblant, «MedBall»

2.1.2. Vice-président de la santé communautaire: Spectacle-bénéfice hivernal, foire des groupes d'intérêt, Nos histoires, Course pour Amanda

2.1.3. Vice-président administration: rencontres de la SocE, événements du conseil général

2.1.4. Vice-président athlétique: Jeux «MedGames» et «MedLaw», sports intramurales



AESCUAPIAN SOCIETY

SOCIÉTÉ D'ESCUAPE

2.1.5. Vice-président des affaires externes Jr. : événements de commandite externes

2.1.6. Co-présidents : événements sociaux intra-classe

2.2. Tous les événements organisés par les membres du Conseil exécutif de la SocE, tels que, mais sans s'y limiter :

2.2.1. Membres exécutifs des groupes d'intérêts : événements des groupes d'intérêts (ateliers, conférences de l'heure du midi)

3. Recommandations

3.1. Nourriture, services de traiteur et vaisselle

3.1.1. Éliminer l'utilisation plastiques à usage unique ainsi que d'autres emballages de nourriture ou bouteilles de plastique, en exigeant aux participants d'apporter leurs propres contenants et ustensiles réutilisables. Fournir également des assiettes et ustensiles réutilisables à emprunter et demander aux participants de les laver par la suite dans la cuisine.

3.1.2. Choisir des services de traiteurs écoresponsables et des options de collation qui considèrent l'utilisation de contenants réutilisables et de nourriture locale.

3.1.3. Servir du café de source écoresponsable et servir le café, la crème et le sucre en vrac.

3.1.4. Considérer prioriser des options végétariennes ou végétaliennes pour réduire les émissions de gaz à effets de serre.

3.2. Gestion des déchets

3.2.1. Des stations de tri des déchets (incluant des bacs de recyclage et de compost) devraient être facilement accessibles durant tout événement et clairement localisées au début de l'événement pour encourager le tri adéquat des déchets.

3.2.2. Éliminer l'utilisation de tasses d'eau en plastique et de l'eau embouteillée en encourageant les participants à apporter leur propre tasse ou bouteille d'eau.

3.2.3. S'assurer que des «répondez s'il-vous plaît» sont envoyés avant tout événement impliquant de la nourriture pour mieux estimer la quantité de nourriture nécessaire afin de diminuer le gaspillage alimentaire.

3.2.4. Identifier clairement aux participants les bacs de recyclage et de compost pour encourager le tri adéquat des déchets, en encourageant activement les participants à bien se débarrasser de leurs déchets.

3.3 Hébergement

3.3.1. Encourager les participants à réserver des options d'hébergement assez près du lieu de l'événement pour leur permettre de marcher ou de prendre le transport en commun pour s'y rendre, plutôt que de conduire.



AESCULAPIAN SOCIETY

SOCIÉTÉ D'ESCULAPE

3.3.2. Encourager que les événements soient tenus en ligne à chaque fois que possible pour limiter les émissions.

3.4. Transport

3.4.1. Encourager les participants à choisir le co-voiturage ou le transport en commun pour se rendre à des événements à l'extérieur d'Ottawa

3.4.2. Encourager les organisateurs d'événement (p.ex. groupes d'intérêt, faculté) d'acheter des compensations carbone pour les étudiants voyageant à des événements à l'extérieur de la ville d'Ottawa.

3.4.3. Fournir des directions claires quant aux possibilités de transport public ou de marche pour se rendre aux événements. De façon alternative, arranger des locations de vélos si c'est une possibilité.

3.4.4. Pour les événements tenus à l'extérieur de la ville d'Ottawa ou les événements incluant plusieurs facultés de médecine, prioriser la participation virtuelle lorsque possible en tant qu'alternative au voyageement des étudiants sur de longues distances, ce qui augmenterait leur empreinte de carbone.

3.5. Marchandise et commanditaires

3.5.1. Réduire la quantité de papier et de plastique utilisé autant que possible (p.ex. utiliser des sacs réutilisables pour tenir des articles-cadeaux au lieu de sacs en plastique).

3.5.2. Éviter les vêtements promotionnels (p.ex. chandails, foulards, etc.) pour les événements étudiants.

3.5.3. Éviter les cadeaux à usage unique (p.ex. drapeaux, collants), prioriser des cadeaux réutilisables (p.ex. bouteilles d'eau ou tasses) et offrir une option de non-participation aux étudiants avant l'achat.

3.6. Éducation

3.6.1. Annoncer les événements qui suivent la politique écoresponsable comme étant écoresponsables.

3.6.2. Développer un Livre vert sur vie écoresponsable et la planification d'événements écoresponsables à être distribué au corps étudiant.

3.6.3. Inclure des conseils et une liste de vérification écoresponsables, à être créés et mis à jour par le Comité pour la Durabilité et les Changements Climatiques et distribués au VP Administration, VP Santé communautaire et VP Social de la SocE pour être joints aux courriels liés aux événements.

3.6.4. Instruire les VP Administration, VP Santé communautaire, VP Social et les membres exécutifs des groupes d'intérêt de la Société d'Esculape sur comment utiliser la liste de vérification de la politique écoresponsable pour leurs événements.



AESCULAPIAN SOCIETY

SOCIÉTÉ D'ESCUAPE

4. Adhérence à la politique

4.1. Exiger que les événements de la SocE suivent la politique pour les événements écoresponsables en incluant les recommandations dans les applications des groupes d'intérêt et en exigeant que la liste de vérification soit complétée au début de chaque semestre par les groupes d'intérêt.

4.2. Refuser le remboursement d'items à usage unique achetés par la SocE, incluant, mais sans s'y limiter la vaisselle, les tasses en plastique et l'eau en bouteille.

5. Support du comité DECC

5.1. Le Comité pour la Durabilité et les Changements Climatiques va garantir la révision de la politique de la SocE pour les événements écoresponsables et le Livre vert à chaque année académique.

5.2. Le Comité pour la Durabilité et les Changements Climatiques va assurer l'éducation et la sensibilisation du Conseil Exécutif et du Conseil Général de la SocE en lien avec cette politique pour les événements écoresponsables.

5.3. Le Comité pour la Durabilité et les Changements Climatiques va supporter les membres du Conseil Exécutif et du Conseil Général de la SocE à s'assurer que leurs événements suivent la politique pour les événements écoresponsables, et peut être contacté par courriel au uottawasacc@gmail.com.

5.3.1. Le Comité pour la Durabilité et les Changements Climatiques demeure disponible pour guider l'organisation générale d'événements écoresponsables, pour donner accès à des bacs de recyclage ou de compost pour les événements de plus grande envergure, pour fournir des affiches de signalisation pour guider le tri des déchets et pour obtenir des étudiants bénévoles pour aider avec la gestion du tri des déchets.



AESCULAPIAN SOCIETY SOCIÉTÉ D'ESCULAPE

LISTE DE VÉRIFICATION POUR LES ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES

Avant l'événement:

- Rappeler aux participants d'amener leurs contenants réutilisables, ustensiles et bouteilles d'eau et que les items réutilisables peuvent être récupérés dans la cuisine s'ils sont oubliés
- Choisir des options de traiteur et de collation de notre liste de partenaires (qui offrent d'excellents rabais!)
- S'assurer que les rappels «répondez s'il-vous plaît» soient envoyés avant tout événement lors duquel il y aura de la nourriture pour mieux estimer la quantité de nourriture nécessaire, réduisant ainsi la quantité de nourriture gaspillée
- Si vous organisez un événement à l'extérieur du campus, encouragez les participants à co-voiturer et à prendre le transport en commun

Pendant l'événement:

- Assurer que des bacs de recyclage et de compostage soient facilement accessibles, identifier leur emplacement aux participants

Après l'événement:

- Assurer que les déchets sont correctement triés et amenés à la station de triage de déchets appropriée (rappel que les boîtes de pizza souillées sont compostables)
- Nettoyer et retourner tous les ustensiles empruntés de la cuisine
- Éteignez les lumières et les ordinateurs dans la salle de présentation
- Éviter de gaspiller de la nourriture - considérer faire un don avec la nourriture restante dans les refuges locaux

Items que la Société d'Esculape remboursera pas:

- Gobelets de plastique
- Bouteilles d'eau
- Ustensiles et assiettes à usage unique
- Pailles en plastique